

柞水县人民政府办公室

柞政办函〔2025〕66号

柞水县人民政府办公室 关于做好2025年大学生到政府机关 见习工作的通知

各镇人民政府，乾佑街道办事处，县政府各工作部门、事业机构：

为了让大学生更好地了解国情民情，增强政府工作透明度，根据《陕西省人民政府办公厅关于做好2025年大学生到政府机关见习工作的通知》（陕政办函〔2025〕74号）文件精神，按照商洛市人民政府办公室有关批示要求，结合本县实际，现就做好2025年大学生到政府机关见习工作通知如下。

一、时间安排

- 学生报名和岗位征求：2025年7月2日—7月9日
- 遴选分配：2025年7月10日—7月16日
- 见习阶段：2025年7月18日—8月21日

二、遴选原则和条件

按照“自主申请、自愿报名，双向选择、择优选定”的原则，今年暑假拟遴选符合条件的大学生到政府机关开展见习活动。见习大学生应具备以下条件：

- 柞水籍在商洛本地和外地高校就读的2022、2023级本科

及研究生在读学生。

2. 思想积极、品德良好、身体健康、组织纪律观念较强、综合素质较好，中共党员、入党积极分子在读研究生等优先考虑。

3. 能够自行解决见习期间的食宿问题，能够保证充足的见习时间，见习期间不得无故缺席并自行购买人身意外伤害保险。

4. 严格遵守国家法律法规和见习单位各项规章制度，自觉接受见习单位管理。

原则上每名大学生只能参加一次见习，已参加过见习的不再安排见习。

三、工作程序

1. 宣传动员：由县政府办牵头，县人社局、县数据服务中心、县融媒体中心做好宣传动员。分别在柞水县政府门户网站及政务微博和微信公众号发布通知，广泛宣传见习活动。

2. 岗位征求：县政府工作部门、事业机构结合单位工作实际上报见习岗位需求情况统计表（附件 2），于 7 月 9 日 17:00 前，将岗位需求统计表纸质版（加盖单位公章）报县政府办。

3. 学生报名：符合条件的大学生需先在“返家乡”系统进行报名，随后在柞水县人民政府网站自行下载并如实填写《柞水县 2025 年大学生到政府机关见习报名审查暨推荐表》（附件 3），由所在学校签署意见后，持个人有效身份证件到团县委办公室报名（柞水县党政机关大院 2 号楼二楼，电话 0914-4343579），逾期不予报名。

4. 学生复核：县教体局核对见习学生的身份信息、学历证

明、户籍材料等进行复核，确保信息无伪造或遗漏。

5. 遴选分配：依据全县各部门单位报送的岗位需求情况，确定本年度见习大学生名额。被遴选见习大学生经县到政府机关见习工作专班办公室审定后，由县人社局制定见习分配方案进行分配（分配方案报县到政府机关见习工作专班办公室备案），并向社会公布拟见习大学生名单（含姓名、性别、就读高校及年级等信息）。

6. 培训报到：拟定于7月16日召开动员培训会，会后大学生持个人有效身份证件，到所分配的见习单位报到。

7. 见习考核：见习结束后，见习大学生撰写个人见习总结（不少于1500字），向团县委等平台推送一篇见习感悟。并在柞水县人民政府网站上下载填报《柞水县2025年大学生到政府机关见习总结评定表》（附件4），一式三份，县到政府机关见习工作专班办公室、高校（见习生转交）、见习单位。

四、工作要求

1. 大学生假期到政府机关见习活动由县政府办公室负责统筹协调，团县委牵头，县教体局、县人社局、县机关事务服务中心、县数据服务中心等相关单位配合。

2. 各见习单位要安排好见习大学生见习期间的工作，支持见习生参与机关事务、开展调查研究等活动，指定专人担任指导老师。各见习单位要参照《陕西省人民政府办公厅关于进一步巩固加强稳就业工作的通知》（陕政办发〔2024〕14号）标准，通过转账支付方式为见习生发放生活和交通补助，补助标

准为每见习生 1868 元。

3. 见习期间，各见习单位负责见习大学生的日常考核工作，见习大学生不代表单位处理重要公务，不单独处理相关文件。见习大学生要自觉接受见习单位管理，遵守见习单位规章制度，不得无故缺席。自行购买注意人身意外伤害保险，食宿自理，切实做好人身、交通、饮食等安全工作。

- 附件：1. 2025 年柞水县大学生到政府机关见习工作专班
2. 柞水县 2025 年大学生到政府机关见习岗位需求情况统计表
3. 柞水县 2025 年大学生到政府机关见习报名审查暨推荐表
4. 柞水县 2025 年大学生到政府机关见习总结评定表



（此件公开发布）

附件1

2025年柞水县大学生到政府机关 见习工作专班

为进一步加强大学生到政府机关见习工作的组织领导，确保见习工作顺利开展，经县政府研究，决定成立柞水县政府见习工作专班，现将组成人员通知如下：

一、组成人员

组 长：	白明树	县政府办公室主任
副组长：	程 璐	团县委书记
成 员：	赵世海	县教体局局长
	徐天武	县人社局局长
	孟如意	县融媒体中心主任
	井绍君	县数据服务中心主任
	韩 琳	县机关事务服务中心主任

工作专班办公室设在团县委，由团县委书记程璐兼任办公室主任，具体负责见习工作的组织实施和日常管理。各成员单位要按照职责分工，密切配合，共同做好见习工作。

二、工作职责

县政府办公室：负责统筹协调大学生到政府机关见习工作，指导各部门、各单位做好见习岗位设置、人员分配、考核评价等工作。

县数据服务中心：负责在县政府网站上发布柞水县2025年大学生到政府机关见习公告，负责统计各用人单位的岗位需求。

团县委：牵头负责大学生到政府机关见习工作的组织实施，具体做好宣传动员、学生报名、培训报到、志愿服务活动组织、见习考核等工作。加强与各院校的沟通联系，积极做好大学生见习宣传动员工作；通过多种渠道向社会发布活动通知，扩大社会知晓面；负责优秀大学生志愿者的推荐工作；组织召开见习动员培训会议；收集、整理见习大学生的见习感悟和工作总结等资料。

县教体局：负责见习大学生的复核工作，对见习学生的身份信息、学历证明、户籍材料等进行复核，确保信息无伪造或遗漏。

县人社局：按照学生见习意愿、专业特长和岗位需求制定具体见习分配方案（分配方案报见习工作领导小组办公室备案），报县政府办公室审定后，通知学生参加见习；并向社会公布拟见习大学生名单（含姓名、性别、就读高校及年级等信息）。负责见习大学生的人事管理政策指导；配合做好见习大学生的考核评价工作。

县融媒体中心：负责做好大学生政府见习工作的宣传。

县机关事务服务中心：配合做好大学生政府见习相关后勤保障工作。

附件2

柞水县2025年大学生到政府机关见习
岗位需求情况统计表

单位：

单位名称	需求岗位	学历层次	所学专业	需求人数	其它要求

附件3

柞水县2025年大学生到政府机关见习报名
审查暨推荐表

学校及院系：

所学专业：

姓名		性别		(本人2寸照片)
籍贯		民族		
出生年月		政治面貌		
身份证号				
联系电话				
所在年级班级		见习岗位意向		
辅导员姓名		联系电话		
家长姓名		联系电话		
在校表现及获奖情况等				
所在高校 审查意见	(公章) 年 月 日			
县教体局 复核意见	(公章) 年 月 日			
县人社局 复核意见	(公章) 年 月 日			

附件4

柞水县2025年大学生到政府机关见习总结评定表

姓 名		性 别		年 龄		年 级	
所在院校				专 业			
见习单位				见习岗位			
指导老师				职 务			
见习时间	年 月 日 至 年 月 日						
主要见习 工作内容							
见习单位 鉴定意见	(公章) 年 月 日						

注：此表附见习学生的见习工作总结（不少于1500字）一式3份，由见习单位加注意见后，县见习工作领导小组办公室、高校（见习生转交）、见习单位各留存1份。

